



Finansinių metų pabaiga: pagrindinės pareigos ir terminai

2026-02-27

Ellex Valiunas

Pagrindinės bendrovės pareigos po finansinių metų pabaigos

Pagal teisės aktus, pasibaigus finansiniams metams, bendrovė privalo:

1. Įvertinti, ar taikoma metinių finansinių ataskaitų audito prievolė;
2. Parengti metinių finansinių ataskaitų rinkinį; Parengti vadovybės ataskaitą (jeigu ji privaloma);
3. Sušaukti ir įgyvendinti eilinį visuotinį akcininkų susirinkimą (**VAS**);
4. Pateikti dokumentus Juridinių asmenų registrui;
5. Užtikrinti, kad registre esantys bendrovės duomenys būtų aktualūs.

Atsakomybė už šių pareigų įgyvendinimą tenka bendrovės vadovui ir kolegialiems organams pagal bendrovės valdymo struktūrą.





Pagrindiniai terminai po finansinių metų pabaigos

Rengiant finansinę atskaitomybę už 2025 m. galioja šie terminai:

Veiksmas	Terminas
Eilinio VAS sušaukimas ir įgyvendinimas*	Per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos <i>Jeigu bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, eilinis VAS turi įvykti ne vėliau kaip balandžio 30 d.</i>
Dividendų išmokėjimas (jei paskirti)	Per 1 mėnesį nuo VAS sprendimo
Metinių finansinių ataskaitų pateikimas JAR*	Per 30 dienų nuo VAS
Duomenų atnaujinimas registre	Nedelsiant, atsiradus pokyčiams

* Nuo kitų metų terminai keičiasi ir bus šie:

Veiksmas	Terminas
Eilinio VAS sušaukimas ir ir įgyvendinimas	Per 5 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos
Metinių finansinių ataskaitų pateikimas JAR	Per 5 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos

Metinių finansinių ataskaitų parengimas

Už bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinio, pelno (nuostolių) paskirstymo projekto ir vadovybės ataskaitos parengimą atsako bendrovės vadovas ir (ar) kolegialūs organai pagal bendrovės valdymo struktūrą.

Atsakomybių seka:

- Vadovas parengia metinių finansinių ataskaitų rinkinį, pelno (nuostolių) paskirstymo projektą ir vadovybės ataskaitą.
- Valdyba analizuoja ir vertina parengtus dokumentus, tvirtina vadovybės ataskaitą ir, kartu su pastabomis bei pasiūlymais, teikia dokumentus stebėtojų tarybai ir VAS.
- Stebėtojų taryba teikia VAS atsiliepimus ir pasiūlymus dėl finansinių ataskaitų, pelno (nuostolių) paskirstymo ir vadovybės ataskaitos.
- Visuotinis akcininkų susirinkimas (VAS) galutinai tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir sprendžia dėl pelno (nuostolių) paskirstymo.



Įmonių kategorijos ir jų reikšmė

Įmonių skirstymas į kategorijas lemia finansinių ataskaitų rinkinio sudėtį, taikomas atskaitomybės ir audito pareigas bei papildomus informacijos atskleidimo reikalavimus.

	Balanse nurodyto turto vertė	Grynosios pardavimo pajamos per ataskaitinius finansinius metus	Vidutinis metinis darbuotojų skaičius per ataskaitinius finansinius metus
Labai mažos įmonės	450 000 EUR	900 000 EUR	10
Mažos įmonės	7 500 000 EUR	15 000 000 EUR	50
Vidutinės įmonės	25 000 000 EUR	50 000 000 EUR	250
Didelės įmonės	Įmonės, kurių ne mažiau kaip du rodikliai paskutinę finansinių metų dieną viršija dydžius, nurodytus prie vidutinės įmonės apibrėžimo		

Pastaba: Labai mažomis, mažomis ir vidutinėmis įmonėmis yra laikomos įmonės, kurių ne mažiau kaip 2 rodikliai paskutinę finansinių metų dieną neviršija dydžių, nurodytų lentelėje prie atitinkamos įmonės kategorijos. Įmonė priskiriama kitai įmonių kategorijai, kai aukščiau nurodyti rodikliai paskutinę finansinių metų dieną neviršijami arba pradedami viršyti 2 iš eilės finansinius metus.

Finansinių ataskaitų auditas (II)

Auditas privalomas, jeigu tenkinamos bent 2 iš šių sąlygų

(paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną):

- Balanso turto vertė viršija **2 500 000 EUR**;
- Pardavimo grynosios pajamos per finansinius metus viršija **4 500 000 EUR**;
- Vidutinis darbuotojų skaičius per metus – **50 ir daugiau**;
- Per finansinius metus gautas finansavimas iš valstybės ir (ar) savivaldybės biudžeto ar panaudota parama viršija **500 000 EUR**.

Auditas taip pat privalomas šioms bendrovėms: viešojo intereso įmonėms, valstybės ir savivaldybės įmonėms, akcinėms bendrovėms, uždarosioms akcinėms bendrovėms, kurių akcininkė (viena iš akcininkių) yra valstybė ir (ar) savivaldybė.



Svarbi praktinė pastaba

Uždaroji akcinė bendrovė, siekianti **viešai siūlyti obligacijas**, tai gali daryti **tik tuo atveju**, jeigu jos paskutinių finansinių metų metinių finansinių ataskaitų rinkinys buvo **audituotas**.

Finansinių ataskaitų auditas (II)

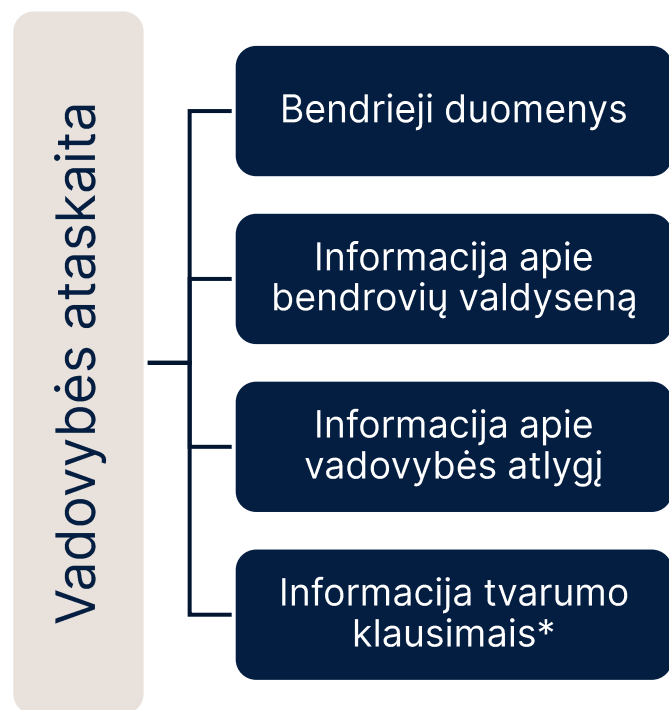
Ką tai reiškia praktikoje

Jeigu bendrovės metinių finansinių ataskaitų auditas yra privalomas pagal įstatymus arba numatytas bendrovės įstatuose, eilinis VAS gali tvirtinti tik audituotą metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

Jeigu auditas privalomas, eilinis VAS turi priimti sprendimus dėl:

- Auditoriaus ar audito įmonės rinkimo arba atšaukimo;
- Audito paslaugų apmokėjimo sąlygų nustatymo kitiems finansiniams metams;
- Audito tęstinumo, jeigu auditorius ar audito įmonė tvirtinami keliems metams iš eilės (nebent tai jau padaryta ankstesniu VAS sprendimu).

Vadovybės ataskaita



Kada ji privaloma

Vadovybės ataskaita yra privaloma beveik visoms įmonėms, išskyrus labai mažas ir mažas įmones (išskyrus viešojo intereso įmones), jeigu reikalaujama informacija pateikiama kitur.

Vadovybės ataskaitos turinys priklauso nuo:

- bendrovės dydžio ir kategorijos;
- veiklos pobūdžio;
- to, ar vertybiniais popieriais prekiaujama reguliuojamoje rinkoje.

*Įmonėms, privalančioms vadovybės ataskaitoje pateikti informaciją tvarumo klausimais yra keliamas atskaitomybės užtikrinimo reikalavimas.

Pastaba: Mažos ir vidutinės įmonės, kurių vertybiniais popieriais leista prekiauti reguliuojamoje rinkoje, informaciją tvarumo klausimais vadovybės ataskaitoje pateikia pradedant 2028 m. sausio 1 d. ar vėliau prasidedančiais ataskaitiniais laikotarpiais. Didelės įmonės (išskyrus, didelės vertybinių popierių biržoje listinguojamos įmonės, bankai ir draudimo įmonės, turinčios daugiau nei 500 darbuotojų), turinčios daugiau nei 250 darbuotojų, informaciją tvarumo klausimais vadovybės ataskaitoje pateikia pradedant 2027 m. sausio 1 d. ar vėliau prasidedančiais ataskaitiniais laikotarpiais.

Konsoliduotos finansinės ataskaitos

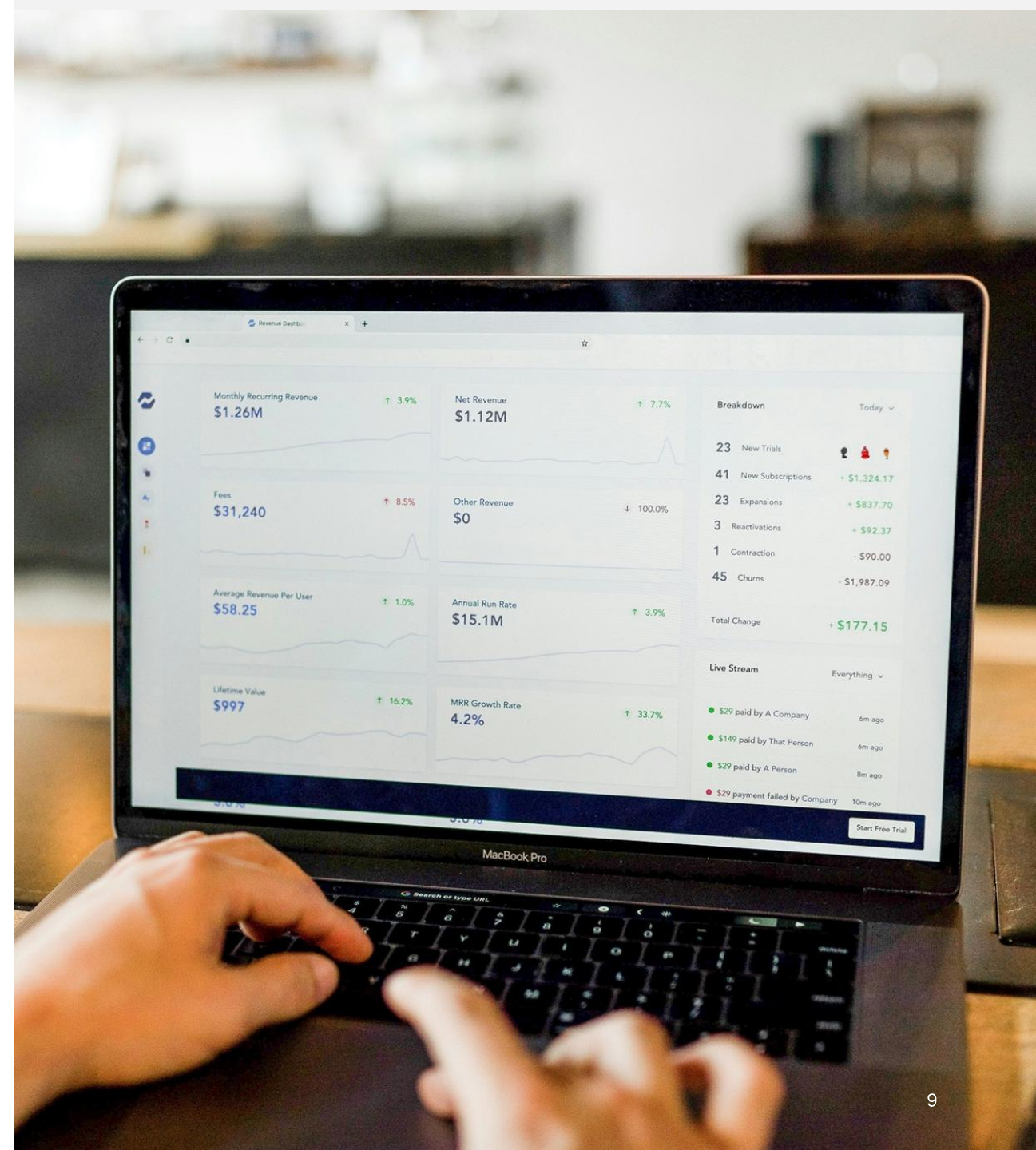
Atsakomybė ir tvirtinimas

Konsoliduotos finansinės ataskaitos ir konsoliduotoji vadovybės ataskaita **renjiamos patronuojančios bendrovės lygiu** ir **tvirtinamos eilinio VAS nustatyta tvarka**.

Grupės lygmens pareigos

Bendrovės, rengiančios konsoliduotas finansines ataskaitas, privalo parengti ir **konsoliduotąją vadovybės ataskaitą**.

Joje pateikiama informacija apie **įmonių grupę**, iš esmės analogiška individualios bendrovės vadovybės ataskaitai.



Kiti eilinio VAS metu sprendžiami klausimai (I)

1) Dėl valdybos ir (ar) stebėtojų tarybos narių kadencijos pabaigos

Išrinkti valdybos ir (ar) stebėtojų tarybos nariai eina savo pareigas iki pasibaigs jų kadencija, bet ne ilgiau nei paskutiniais jų kadencijos metais vykstančio eilinio VAS dienos.

Todėl, **prasidedant paskutiniams kadencijos metams**, ir akcininkams neplanuojant rengti kito VAS (išskyrus eilinį), **eilinio VAS metu tikslinga perrinkti arba išrinkti naujus valdybos ir (ar) stebėtojų tarybos narius**.

2) Dėl bendrovės savų akcijų įsigijimo ir įstatinio kapitalo mažinimo

Jeigu bendrovė planuoja **įsigyti savų akcijų** arba **mažinti įstatinį kapitalą išmokant lėšas akcininkams**, rekomenduotina šiuos klausimus spręsti **eiliniame VAS**.

Tai aktualu dėl šių priežasčių:

- bendrovei įsigyjant savo akcijas, pagal Akcinių bendrovių įstatymo 54 straipsnio 6 dalį **turi būti suformuotas specialus rezervas**, kuris gali būti patvirtintas tik eiliniame VAS;
- sprendimas mažinti įstatinį kapitalą išmokant lėšas akcininkams gali būti priimtas **tik laikantis įstatyme nustatytų reikalavimų ir tik eiliniame VAS**.

3) Dėl bendrovės akcijų suteikimo

Akcinių bendrovių įstatymas numato galimybę bendrovėms **neatlygintinai arba iš dalies atlygintinai suteikti akcijas** bendrovės, patronuojančios ar dukterinės bendrovės darbuotojams, įskaitant vadovus, valdybos ir stebėtojų tarybos narius.

Akcijos suteikiamos pagal bendrovės **vidines akcijų suteikimo taisykles**, kurias:

- rengia bendrovės vadovas,
- svarsto valdyba ir (ar) stebėtojų taryba,
- tvirtina VAS.

Bendrovė gali suteikti:

- naujai išleidžiamas akcijas (būtina suformuoti specialų rezervą, tvirtinamą tik eiliniame VAS), arba
- anksčiau supirktas savo akcijas.

Kiti eilinio VAS metu sprendžiami klausimai (II)

4) Dėl dividendų paskyrimo

Eilinio VAS sprendimu akcininkai gali nuspręsti paskirti dividendus už praėjusius finansinius metus.

VAS **negali priimti sprendimo skirti**

dividendus, jeigu tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

1. bendrovė turi neįvykdytų prievolių, kurių terminai yra suėję;
2. paskirstytinojo pelno (nuostolių) suma yra neigiama;
3. bendrovės nuosavas kapitalas yra (arba taptų) mažesnis už įstatinio kapitalo ir privalomųjų rezervų sumą.

5) Dėl tantjemų paskyrimo

Eilinio VAS sprendimu akcininkai gali nuspręsti paskirti tantjemas valdybos ir stebėtojų tarybos nariams. Tantjemoms skiriama ataskaitinių finansinių metų pelno dalis:

- **negali viršyti 1/5** viso grynojo ataskaitinių metų pelno;
- **negali būti didesnė kaip 1/3** dividendams skirtos pelno dalies.

Dėl to:

- tantjemų dydis yra **tiesiogiai susietas su bendrovės pelnu ir dividendais**;
- tantjemoms gali būti išmokamos **tik tuo atveju, jeigu nuspręsta išmokėti dividendus**.



Informacijos teikimas registrui

Metinė atskaitomybė

Metinių finansinių ataskaitų rinkinys, vadovybės ataskaita ir auditoriaus išvada (jei privaloma) pateikiami Juridinių asmenų registrui **per 30 dienų nuo eilinio VAS**.

Dokumentai teikiami [elektroniniu būdu](#).

Bendroji duomenų atnaujinimo pareiga

Kiekvienas juridinis asmuo privalo **registruoti ir nuolat atnaujinti** savo duomenis LR juridinių asmenų registre.

Rekomenduojama **kasmet pasitikrinti**, ar bendrovės kontaktiniai duomenys, akcininkų ir nuosavybės struktūra ir galutinių naudos gavėjų duomenys sutampa su registre įregistruotais.

Neatitikimai registre gali lemti **vadovybės asmeninę atsakomybę** ir sukelti praktinių rizikų santykiuose su institucijomis ar trečiaisiais asmenimis.



Ellex[®]

Baltic circle of legal excellence

Ellex[®] Valiunas

J. Jasinskio g. 2
LT-01112 Vilnius
Lietuva

+370 5268 1888
lithuania@ellex.legal



Aušra Abraitytė-Gedminė
Asocijuotoji teisininkė

+370 653 43252
ausra.abraityte-gedmine@ellex.legal



Dominyka Grybauskaitė
Jaunesnioji teisininkė

+37061256366
dominyka.grybauskaite@ellex.legal